

Ville de Bellerive-sur-Allier
Demande de subvention pour l'année

Page 1 - Fiche de renseignements,
 Page 2 - Fiche subvention de Base,
 Page 3 - Fiche subvention de Fonctionnement,
 Page 4 - Fiche subvention de Développement (Aide au projet)

- FICHE DE RENSEIGNEMENTS -

NOM de l'association : **Date de sa création :**
Adresse du Siège social :
Courriel : **Téléphone :** **Site internet :**

➔ OBLIGATOIRE - Votre numéro SIRET : 14 chiffres
Vos références bancaires : ➔ Joindre impérativement un R.I.B. au dossier

	Président (e)	Vice Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
NOM Prénom : Adresse : Tél. :				

Joindre OBLIGATOIREMENT les rapports établis lors de la dernière assemblée générale, à savoir :
• Le rapport Moral, les rapports d'Activité et Financier (Compte de résultat, Situation Financière) ainsi que le Budget Prévisionnel de(s) Activité(s).

Proposition d'un ou plusieurs projet(s) de Développement pour sur le territoire de la commune : OUI - NON (voir page 4 du dossier)

- Si tel est le cas, un entretien vous sera proposé avec l' élu référent pour présentation du ou des projet (s).

- Attestation sur l'Honneur -
 Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom) : représentant(e) légal(e) de l'association en qualité de

-Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
 - Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements correspondants,
 - Certifie exactes et sincères les informations et documents annexés au dossier de demande de subvention de la Ville de Bellerive-sur-Allier,
 - M'engage à fournir à la Ville de Bellerive-sur-Allier, tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles,
 - Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association,
 - Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association.

Fait, le **20** **à** **Signature - du, de la - représentant(e) légal(e) de l'association,**

1 - Fiche subvention de Base -

(Fiche d'aide au calcul)

À

NOM de L'ASSOCIATION :

Mode de calcul du nombre de points :

1 adhérent = 2 points (indiquer impérativement le nombre d'adhérents)

+ / les bonifications = 1 point :

- 1 adhérent « Bellerivois » = **majoration 1 point**
- 1 adhérent « - de 18 ans » = **majoration 1 point**
- 1 adhérent « + de 70 ans » = **majoration 1 point**

Valeur du POINT : = **0,42 €**

Calcul des points :

Le nombre des adhérents x 2 points = points

+ / Les bonifications = 1 point :

- le nombre des adhérents « bellerivois » = points
- le nombre des adhérents de « - de 18 ans » = points
- le nombre des adhérents de « + de 70 ans » = points

Calcul du montant de la subvention de base :

(le nombre des adhérents x 2) + (le nombre total des bonifications) x 0,42 euros = Euros

2 - Fiche subvention de Fonctionnement -

PIECES à joindre OBLIGATOIREMENT au dossier ►

1 - Sur l'exercice clos :

- Le **plus récent rapport d'activité approuvé**,
- Les **comptes approuvés de l'exercice clos (*)**,
- La **situation financière** de l'association,

(Le montant du ou des comptes courants, le montant du solde total des précédents exercices et de l'exercice clos, le montant des charges et des produits non réalisés en cours)

- Un **pouvoir** si le signataire du dossier n'est pas le représentant légal.

2 - Prévisionnel sur l'exercice :

- Le **prévisionnel d'activité(s)** de l'association,
- Le **budget prévisionnel d'activité(s)** de l'association (*).

(Si plusieurs activités, un budget prévisionnel simplifié pour chaque activité)

() Vous trouverez ci-joint un modèle de fiche conforme au plan comptable associatif que vous pouvez utiliser pour le compte de résultat et le budget prévisionnel de l'association.*

3 - Fiche subvention de Développement - Aide au projet

NOM de l'association :

Personne responsable du projet :

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Présentation du projet :

Axe de développement concerné (Cochez la case correspondante) :

- Axe 1 : Aide à la formation des cadres dirigeants, des administrateurs et des bénévoles de l'association,
- Axe 2 : Aide au public fragilisé et/ou éloigné d'une activité pour des raisons sociales ou financière,
- Axe 3 : Aide à l'organisation de manifestations et/ou d'événements à impact économique et touristique.

Intitulé du projet :

Joindre **OBLIGATOIREMENT** le **BUDGET PREVISIONNEL** du projet présenté

Objectif du projet :

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? :

Description du projet :

Public bénéficiaire (caractéristique social, nombre, etc..) ? :

Moyens mis en œuvre :

Date de la mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Informations complémentaires éventuelles :