

Demande à formuler auprès du service location des salles au plus tard 2 mois avant la manifestation

## DEMANDE DE RESERVATION de MATERIEL et / ou D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Formulée par, ☐ Service Municipal ☐ Association (loi 1901) ☐ Etablissement public

Désignation : .....

Demandeur : Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Courriel : .....@..... Tél. ☎.....

MANIFESTATION : ..... Le : ----- 2025

☐ SE DEROULANT DANS UNE SALLE OU UN BÂTIMENT MUNICIPAL ci-dessous :

*Attention, veuillez à réserver la salle au préalable*

**ESPACE JEAN-DUBESSAY**

☐ Grande salle

☐ ½ grande salle côté cuisine

☐ ½ grande salle côté scène

☐ Salle Modulable (Monzière)

☐ Bar/Cafétéria

☐ cuisine

☐ Salle du Château du Bost

☐ Le Geyser

☐ Cosec

☐ Halle multi-activités

☐ Salle Marie Marquat

☐ salle de la source intermittente

☐ SE DEROULANT sur un autre SITE - Préciser le site et l'adresse exacte :-

DEPOT DU MATERIEL (date souhaitée) : .....

RETOUR OU ENLEVEMENT du matériel (date souhaitée) : .....

| MATERIEL (uniquement pour les utilisateurs de l'espace Jean-Dubessay.)<br><i>Le matériel ne sort pas du bâtiment</i> | QUANTITE SOUHAITEE | AVIS<br>du service selon disponibilité |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| TABLES                                                                                                               |                    |                                        |
| CHAISES                                                                                                              |                    |                                        |
| VERRES A PIEDS                                                                                                       |                    |                                        |
| SONO + 1 MICRO FILAIRE<br><i>Uniquement utilisateurs salle modulable</i>                                             |                    |                                        |
| SONO + MICROS HF (4)<br><i>Uniquement utilisateurs grande salle Jean-Dubessay</i>                                    |                    |                                        |
| AVANT SCENE                                                                                                          |                    |                                        |
| TOUR REGIE                                                                                                           |                    |                                        |

**Demande à formuler auprès du service location des salles au plus tard 2 mois avant la manifestation**

| AUTRE MATERIEL                                                         | QUANTITE SOUHAITEE | AVIS<br>du service selon disponibilité |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| TRIBUNE (praticables) (100 places) -<br><i>uniquement en intérieur</i> |                    |                                        |
| STANDS Minute (3 x 3) / 9 m²                                           |                    |                                        |
| PODIUM (30 x 2,25 ml) / 79 m²                                          |                    |                                        |
| GRILLES EXPOSITION                                                     |                    |                                        |
| BARRIERES 2 ml                                                         |                    |                                        |
| TABLES PLASTIQUES 1.80m                                                |                    |                                        |
| CHAISES                                                                |                    |                                        |

| DEMANDE SPECIFIQUE         | TYPE DE BESOIN | TRANSMIS le            |
|----------------------------|----------------|------------------------|
| PRESTATION SCENO-TECHNIQUE |                | Service Culturel :     |
| MATERIEL INFORMATIQUE      |                | Service informatique : |
| ALIMENTATION ELECTRIQUE    |                | Services techniques :  |
| AUTRE                      |                | Service concerné :     |

**ATTENTION !** - Il est formellement interdit de cuisiner sous les structures (les tentes et les stands)

En cas de demande de montage ou de mise en place, le demandeur est prié de joindre toutes les précisions utiles (plans, croquis...)

## REGLES D'USAGE

### Utilisation du matériel :

Le matériel qui équipe déjà les salles devra être installé et rangé par le demandeur.

Les salles, les installations et le matériel doivent être rendus propres et « en état » par le demandeur,

Le nappage « papier » des tables devra être effectué avec un revêtement de couleur blanche, dans le cas contraire, l'utilisateur s'engage à utiliser une protection plastique afin d'éviter le marquage indélébile du mobilier.

Le montage des grosses structures sera effectué par la Cellule technique selon instruction du responsable (T.Michelin)

Le matériel prêté est placé sous l'entière responsabilité du demandeur

En cas de « vigilance » et / ou « alerte » météo annoncée, la Ville de Bellerive-sur-Allier se réserve le droit de ne pas prévoir l'installation et /ou de démonter le matériel concerné (structures).

Le demandeur doit obligatoirement vérifier auprès de sa compagnie d'assurance que le matériel emprunté est bien couvert par la garantie.

**Sanctions :** Si les services municipaux venaient à constater une utilisation non conforme de tout équipement municipal, l'utilisateur se verrait adresser dans un premier temps, un avertissement, et dans un deuxième temps, après constat de récidive, la mise à disposition du matériel serait interrompue pour une période minimale de 6 mois.

Le demandeur déclare avoir pris connaissance des règles d'usages pour sa demande de réservation de matériel et/ou d'assistance technique.

Fait à Bellerive sur Allier

le ..... 2025

Signature du Demandeur